

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

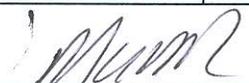
ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación en Salud Pública
UNIDAD PRODUCTORA	Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica

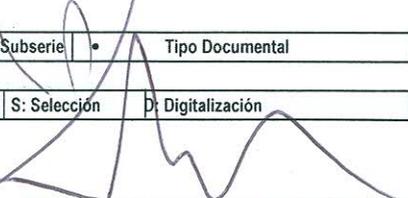
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS								
4200	002	01	<input type="checkbox"/> Actas Comité de Ética y Metodologías de Investigación <ul style="list-style-type: none"> • Acta • Ficha de Proyecto de Investigación • Aval Técnico - Ético de investigación • Aval Institucional 	5	2	X				X	<p>El Acta Comité de Ética y Metodologías de Investigación son los documentos que presentan proyectos metodológicos para evaluar conceptos técnicos, estas actas no son públicas sino confidenciales. El tiempo de retención transcurre cuando se consolidan todas las actas del año e inician su tiempo de retención con vigencia anual. Una vez culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por registrar información que evidencia la gestión del INS en metodologías de investigación.</p>
4200	002	07	<input type="checkbox"/> Actas de Comité Editorial Biomédica <ul style="list-style-type: none"> • Acta 	8	10	X					<p>El Acta de comité Editorial Biomédica se basa en establecer las publicaciones que son de aporte a lo científico, investigativo y social que se encuentran en la Revista Biomédica. El tiempo de retención transcurre cuando se consolidan todas las actas del mes e inician su tiempo de retención con vigencia anual. Una vez culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original por representar información de la gestión del INS.</p>
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES								
4200	022	30	<input type="checkbox"/> Informes de Directrices en Investigación <ul style="list-style-type: none"> • Documento Técnico • Lineamientos • Nota Conceptual • Informe • Actas 	2	8	X					<p>Los Informes de Directrices en Investigación corresponden a todos los lineamientos para: fortalecer capacidades instaladas, orientar el que hacer de la subdirección acorde con las metas institucionales entre otras. Los tiempos de retención transcurren cuando se consolida toda la información y por ende la documentación. Una vez culminado el tiempo en el archivo central la serie se conservará en su soporte original, por representar información que evidencia la gestión del INS en metodologías de investigación.</p>

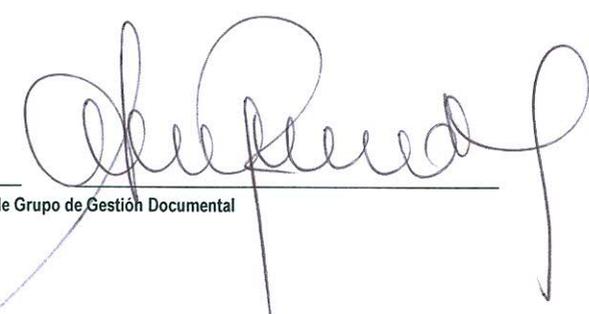
CONVENCIONES:

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------


Responsable Unidad Productora


Secretario/a General


Responsable Grupo de Gestión Documental